

Le Centre Communal d'Action Sociale recrute à temps complet :

1 travailleur social

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif (catégorie A)

Au sein du CCAS et sous l'autorité de la Directrice, le travailleur social aura en charge les missions suivantes :

Descriptif du poste

Accueil, orientation, accompagnement social du public C.C.A.S : personnes seules, couples, familles avec enfants majeurs. Entretiens individuels, visites à domicile.

Missions principales

Conseils et gestion des difficultés liées à la vie quotidienne dans les domaines du logement, du budget, de la famille, de la santé.

- Accompagnement dans le cadre du logement :

Urgence, accès, maintien, relogement. Vous serez le référent logement pour le CCAS. Prévention et suivi des expulsions locatives, des impayés de loyers dans le cadre des procédures CCAPEX.

- Maintien à domicile :

Mise en œuvre de tous les dispositifs liés au maintien à domicile (APA, Téléalarme, CARSAT), lien avec les services hospitaliers, le Service Autonomie, les services de soins infirmiers et les médecins. Veille sanitaire et visites régulières aux personnes vulnérables

- Aide à l'insertion sociale et professionnelle :

Accompagnement des bénéficiaires du RSA, travail partenarial avec les entreprises d'insertion et les conseillers France Travail

- Démarches administratives :

Accès aux droits, constitution et suivi des dossiers administratifs, médiation avec divers organismes (CAF, CARSAT...)

Missions secondaires

Veille juridique sur la législation sociale, réunions avec les partenaires de l'action médico-sociale, participation à différentes commissions d'attribution de prestations.

Profil recherché

Diplôme d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale de préférence, connaissance des différentes institutions sanitaires et sociales, ainsi que des différents dispositifs d'aides.

Maîtriser les techniques d'entretien individuel, élaborer et mettre en œuvre des projets d'actions, qualités rédactionnelles, savoir utiliser des outils spécifiques (élaboration de rapport social).

Savoirs être

Sens du service public, capacités d'adaptation, discrétion, sens de l'observation et de l'analyse, écoute, respect, patience, méthodologie et rigueur.

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2024

Les candidatures (lettre manuscrite et CV) sont à adresser avant le 30/06/2024 à :

Monsieur Le Président du CCAS

Service des Ressources Humaines

Place Emile Peugeot - BP 79 - 25 700 VALENTIGNEY

Tél. 03 81 36 25 02 Ou par mail à : ccas@valentigney.fr