

La Ville de Valentigney
recrute
Un Agent de gestion comptable
(cadre C)

Au sein de la Direction de la comptabilité et des finances et sous l'autorité de la directrice, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

Missions

- Gestion de l'ensemble des dépenses d'investissement de la ville ;
- Suivi de l'Etat d'inventaire ;
- Validation des commandes et suivi d'exécution budgétaire ;
- Gestion quotidienne de la trésorerie ;
- Suivi financier des baux locatifs et baux commerciaux ;
- Facturation des charges inhérentes aux différents baux locatifs et commerciaux ;
- Rédaction courriers divers.

Profil

- Diplôme de comptabilité obligatoire ou expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires ;
- Connaissance de la comptabilité M14 – M57 ;
- Connaissance des marchés publics appréciée ;
- Maîtrise des outils de bureautiques (excel et word) et du logiciel CIRIL (formation assurée) ;
- Avoir le sens des responsabilités et du travail en équipe ;
- Faire preuve de rigueur, d'initiative et de disponibilité ;
- Avoir le sens du service public.

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser avant le 1^{er} mars 2024 à :

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Emile Peugeot
BP 79
25702 VALENTIGNEY Cedex