
**Le Centre Communal d'Action Sociale de Valentigney recrute
1 agent pour le service personnes âgées – H/F à temps complet
Catégorie C / B**

Placé sous la responsabilité de la directrice du CCAS, il aura en charge les missions suivantes :

Missions principales

Animation :

- Gestion du fichier personnes âgées (logiciel Millésime Senior)
- Gestion et organisation du Thé dansant annuel et cadeaux aux aînés,
- Mise en place de l'action « Les séniors en vacances » et accompagnement des personnes durant 1 semaine et organisation des sorties à la journée
- Mise en place et suivi des ateliers sportifs et de loisirs
- Participer au projet « Ville Amie des Aînés »
- Régisseur principal pour l'encaissement du règlement des voyages et sorties

Communication pour promouvoir les différentes actions menées par le CCAS en lien avec le service communication de la ville

Aide légale : instruction administrative des demandes d'aide légale et sociale personnes âgées et/ou handicapées

Maintien à domicile :

- Renseignements et aide à la mise en place de la télésurveillance

Missions secondaires ponctuelles

- Remplacements à l'accueil du CCAS
- Distribution des chèques services en l'absence des deux autres collègues
- Gestion administrative et facturation du portage de repas à domicile et du service de transport Mobival
- Participation à l'organisation de projet de service type forum

Profil

- Bac + 2 minimum idéalement dans le secteur Carrière sociale option animation sociale et socioculturelle
- Savoir rédiger
- Maîtrise de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. La connaissance du logiciel Millésime senior serait un plus
- Savoir travailler en équipe
- Etre force de proposition

Savoir-être

- Etre à l'écoute
- Etre autonome, rigoureux, dynamique et méthodique
- Bonne capacité d'organisation
- Savoir anticiper
- Assurer la circulation de l'information

Particularités du poste :

- Une semaine vacances séniors à l'extérieur du domicile

Poste à pourvoir au **21 aout 2023**- La candidature (lettre manuscrite + CV) est à adresser avant le 9 juin 2023 à :

Monsieur le Président du CCAS
Place Emile Peugeot
BP 79 – 25 702 VALENTIGNEY Cedex