

**La Ville de Valentigney
recrute
un agent de gestion comptable
(cadre C de la filière administrative)**

Au sein de la Direction de la comptabilité et des finances et sous l'autorité de la directrice, il aura en charge les missions suivantes :

Missions

- Gestion de l'ensemble des dépenses d'investissement de la ville ;
- Suivi de l'état d'inventaire ;
- Validation des commandes et suivi d'exécution budgétaire ;
- Gestion quotidienne de la trésorerie ;
- Suivi financier des baux locatifs et baux commerciaux ;
- Facturation des charges inhérentes aux différents baux locatifs et commerciaux ;
- Rédaction courriers divers.

Profil

- Diplôme de comptabilité obligatoire ou expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires ;
- Connaissance de la comptabilité M14 – M57 ;
- Connaissance des marchés publics appréciée ;
- Maîtrise des outils de bureautiques (excel et word) et du logiciel CIRIL (formation assurée) ;
- Avoir le sens des responsabilités et du travail en équipe ;
- Faire preuve de rigueur, d'initiative et de disponibilité ;
- Avoir le sens du service public.

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser avant le 20/03/2023 à :

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Emile Peugeot
BP 79
25702 VALENTIGNEY Cedex