

**La Ville de VALENTIGNEY - 11 065 habitants**

**RECRUTE**

**Un Adjoint(e) à la Directrice des Finances  
(cadre B à temps complet)**

---

Au sein de la Direction de la comptabilité et des finances, vous aurez en charge de seconder la Directrice des Finances dans les missions suivantes :

**Missions :**

- Encadrement des agents d'exécution (3 personnes)
- Préparation des budgets et des comptes administratifs de la ville
- Exécution comptable : Suivi et vérification
- Recherche de financements : Veille active sur les dispositifs de financement, vérification des règles d'éligibilité des projets communaux, élaboration des dossiers de financement, suivi budgétaire des financements obtenus
- Régies municipales : Suivi administratif et juridique de l'ensemble des régies municipales

**Profil**

- Diplôme de comptabilité obligatoire ou expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires ;
- Connaissance de la comptabilité M14-M57 ;
- Connaissance des marchés publics appréciée ;
- Maîtrise des outils de bureautiques (excel et word) et du logiciel CIRIL (formation assurée) ;
- Avoir le sens des responsabilités et du travail en équipe ;
- Faire preuve de rigueur, d'initiative et de disponibilité ;
- Avoir le sens du service public.

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser avant le 10/03/2023 à :

**Monsieur le Maire**  
**Service des Ressources Humaines**  
Hôtel de Ville  
Place Emile Peugeot  
BP 79  
25702 VALENTIGNEY Cedex