
**Le Centre Communal d'Action Sociale recrute à temps complet :
1 travailleur social
Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif**

Au sein du CCAS et sous l'autorité de la Directrice, le travailleur social aura en charge les missions suivantes :

Descriptif du poste

Accueil, orientation, accompagnement social du public C.C.A.S : personnes seules, couples, familles avec enfants majeurs. Entretiens individuels, visites à domicile.

Missions principales

Conseils et gestion des difficultés liées à la vie quotidienne dans les domaines du logement, du budget, de la famille, de la santé.

- Accompagnement dans le cadre du logement :

Urgence, accès, maintien, relogement. Prévention et suivi des expulsions locatives, des impayés de loyers dans le cadre des procédures CCAPEX.

- Maintien à domicile :

Mise en œuvre de tous les dispositifs liés au maintien à domicile (APA, Téléalarme, CARSAT), lien avec les services hospitaliers, le Pôle Handicap et Dépendance (PHD), les services de soins infirmiers et les médecins

Veille sanitaire et visites régulières aux personnes vulnérables

- Aide à l'insertion sociale et professionnelle :

Accompagnement des bénéficiaires du RSA, travail partenarial avec les entreprises d'insertion et les conseillers Pôle Emploi

- Démarches administratives :

Accès aux droits, constitution et suivi des dossiers administratifs, médiation avec divers organismes (CAF, CARSAT...)

Missions secondaires

Veille juridique sur la législation sociale, réunions avec les partenaires de l'action médico-sociale, participation à différentes commissions d'attribution de prestations. Participation à l'organisation du thé dansant annuel.

Profil recherché :

- Être titulaire du Diplôme d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale de préférence,
- Connaître les différentes institutions sanitaires et sociales, ainsi que les différents dispositifs d'aides,
- Maîtriser les techniques d'entretien individuel,
- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre des projets d'actions,
- Posséder des qualités rédactionnelles,
- Savoir utiliser des outils spécifiques (élaboration de rapport social).

Savoirs être

Sens du service public, capacités d'adaptation, discrétion, sens de l'observation et de l'analyse, écoute, respect, patience, méthodologie et rigueur.

Rémunération statutaire - Poste à pourvoir au 01/01/2023

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser avant le 30/11/2022 à :

Monsieur Le Président du CCAS
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Emile Peugeot
B.P 79
25 702 VALENTIGNEY Cedex